

# ROMANIA



## ORASUL OTELU ROSU

Jud. Caraș-Severin  
Orașul Oțelu Roșu  
Str. Rozelor, Nr.2, Jud. CS  
Telefon :0255-530803/Fx: 0255-530879  
Nr. 3940/09.05.2023

### ANUNȚ

**A) Orașul Oțelu Roșu (Primăria), cu sediul în Oțelu Roșu, strada Rozelor, nr. 2, județul Caraș-Severin organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: muncitor calificat III –**Serviciu Salubritate**, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Scopul principal al postului: asigura activitatea de gospodărire și înfrumusețare a localității de păstrarea ordinii și curățeniei, răspunde de executarea operațiunilor, lucrărilor și activităților specifice postului, de îndeplinirea întocmai a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului.

**B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

La depunerea dosarelor, actele se prezinta în copie și în original.  
Dosarele de concurs se depun la Primăria orașului Oțelu Roșu (Registratura Generala) ,  
tel.0255/530803, persoană de contact Țolea Aurora, email: primaria\_otelurosu@yahoo.com.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):22.05.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii : medii
2. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, adaptabilitate, conștiinciozitate, receptivitate, punctualitate, politețe
3. Cerințe specifice: (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
4. Vechime în muncă: nu este cazul

### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Partea a III-a –Administrația publică locală;Capitolul III-Consiliul local (art.111-art.129); Capitolul IV-Primarul (art.148-art.163)

2. Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Muncii- Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul III-obligațiile angajatorilor;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată –Capitolul II-Secțiunea a 2-a-Obligațiile consiliului local și ale primarului;
5. Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):22.05.2023, ora 16:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: : 23.05.2023-24.05.2023, ora 16:00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 30.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 31.05.2023
- proba interviu în data de 06.06.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 07.06.2023
- afișarea rezultatelor finale: 08.06.2023

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă/ proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestații la sediul instituției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/ probei interviu.

PRIMAR,  
Jr. MALAIESCU LUȚA

