

Autoritatea contractantă: **ORASUL OTELU ROSU**  
Emis de: *Compartimentul Achizitii Publice*  
Data: 28.12.2018

Aprobat,  
Primar  
Malaiescu Luca



## **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2019**

### Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea: *Nu este cazul*

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii

## Contents

<b>Notiuni introductive</b>	<b>3</b>
<b>2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)</b>	<b>3</b>
1. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	4
2. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) -2019	5
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	6
4. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2019 și în PAAP 2019	7
5. Etapele proceselor de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2018	9
6. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții	10
7. Capacitatea profesională a UAT Oras Otelu Rosu de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2019	11
11. Sistemul de control managerial intern	13
12. Programul anual al achizițiilor publice	13
13. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	13
Programul anual al achizițiilor publice PAAP 2019	13

## Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - pentru aprobarea Nonnelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2019.

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de serviciile și compartimentele din Primăria Orasului Otelu Rosu pentru anul 2019, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Realizarea obiectivelor planificate în Strategia de dezvoltare durabilă 2015-2020;
- c) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- d) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- e) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice inclusiv Anexa privind achizițiile directe** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia autorității locale.

## 2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2018 următoarele obiective:

### 2.1. Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare a administrației publice locale și de dezvoltare la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**, în condițiile de legalitate și eficiență.

### 2.2 Obiective specifice:

Obiectivele specifice de dezvoltare au fost aprobate de către Consiliul local în cadrul Strategiei de dezvoltare durabilă pentru perioada 2015-2020.

- Infrastructura, având ca obiectiv strategic „Cresterea gradului de urbanizare”, „Acțiuni care vizează reducerea gradului de poluare”, „Dezvoltarea turismului prin valorificarea resurselor de patrimoniu natural, material și cultural”, cu următoarele obiective specifice:

- Modernizare/ reabilitare /construcție infrastructură, precum și întreținerea acestora
- Modernizarea sistemului de iluminat public
- Construcție, reabilitare infrastructura utilitară, edilitară
- Reducerea gradului de poluare a pânzei freatice
- Dezvoltarea și modernizarea serviciilor de salubritate
- Reabilitarea/ modernizarea cailor de acces spre principalele obiective turistice ale localității

- Amenajarea de spații de agrement

De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

#### **1. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Pentru anul 2019 au definiți un număr de indicatori utilizați pentru managementul /gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul **Strategiei anuale de achiziție publică**:

**1. Număr de procese de achiziție.** în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- *procedura simplificată*
  - *licitație deschisă*
  - *procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 – dacă este cazul*
  - *achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri dacă se impun.*

**- 2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):**

- *procedura simplificată*
- *licitație deschisă*
- *procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 – dacă este cazul*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă*

- *alte proceduri*

**3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect ( produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A, din care:**

- *Procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale*
- *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale.*
- *Achiziții directe, din care:*

*Din catalogul SEAP din care; număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale.*

*Derulare offline cf. Art 43.alin 3 din H.G.395/2016, cu completările și modificările ulterioare; număr și valoare contract, număr și valoare comandă număr și valoare achiziții anuale*

**4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) denumite conform planificării, din care :**

- *procedura simplificată*
- *procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

**5. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)**

derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- procedură simplificată
- licitație deschisă
- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă

- alte proceduri

6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată
- licitație deschisă
- alte proceduri care se impun

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- procedură simplificată, motive:
- licitație deschisă, motive:
- alte proceduri care se impun, motive;

8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- Licitație deschisă din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun calitatepret/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost
- Procedura simplificată din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun calitate pret/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2018, de regula, **prețul cel mai scăzut** în condițiile art. 187 din Legea 98/2016 și art. 34 din H.G. 395/2016.

9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură :

- procedură simplificată
- licitație deschisă
- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă
- alte proceduri

10. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- procedura simplificată
- licitație deschisă
- procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă
- alte proceduri

## 2. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) -2019

4.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** este componenta a SAAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care **UAT Oras Otelu Rosu** intenționează să le atribuiască în decursul anului 2018.

4.2. Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție de la art. 12 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile **UAT Oras Otelu Rosu** elaborează distinct

pentru fiecare proiect in parte un Program al Achizițiilor Publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie. Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** si Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate in Anexe la prezenta strategie, acestea uramnd sa se actualizeze ori de cate ori este necesar.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru care au la baza
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d)sursa de finanțare:
- e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g)data estimată pentru atribuirea contractului;
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției [www.otelu-rosu.ro](http://www.otelu-rosu.ro)

4.3. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către **Primarul Orasului Otelu Rosu** prin grija Compartimentului achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

### 3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Strategia Anuala de Achiziții Publice 2019 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a)necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări detenninate pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul instituției
- b)gradul de prioritate a necesităților stabilit prin Strategia de dezvoltare durabila 2015-2020 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**.
- c)sursele de finanțare proprii din bugetul de venituri si cheltuieli al instituției aferent anului 2019.

In elaborarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**, s-a asigurat respectarea art. 12 din H.G. 395/2016, lunand in considerare urmatoarele elemente:

- Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului si corespondența cu codul **CPV** - în fononitate cu prevederile art. 16.alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m). n) si o) din Legea 98/2016. In definirea obiectului achiziției au fost considerate unnatoarele elemente : natura produsului /serviciului/lucrării, destinatia,modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut in vedere si prevederile art 34-35 din Legea 98/2016 pentru deteminare obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondenta obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.
- **Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului** s-a detenninat porind de la infonnațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat exprimat în lei faraă T.V.A., prin aplicarea prevederilor art 9-25 din legea 98/2016, ale art 16-17 din HG. 395/2016 precum si Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2016, 2017 si 2018)/cercetari de piata/studii de piata.
- **Procedura de atribuire** care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea 98/2016, procedurile aplicate de **UAT Oras Otelu Rosu** în 2019 reglementate la art. 68 din Legea 98/2016 sunt licitația deschisă si procedura simplificată. Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza conform procedurii proprii simplificate sau licitație deschisa daca e

cazul în conformitate cu prevederile legale. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP sau offline conform Art.43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2019.

- **Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor** s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

- **Stabilirea datei de întiere și a datei de finalizare** - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2019, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/lucrarilor, în tencă; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului de achiziții publice de natura să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

- **Definirea surselor de finanțare** - sursele de finanțare sunt surse proprii (bugetul local) ale **UAT Oras Otelu Rosu**, sau bugetul de stat în cazul finanțării prin PNDL etapa II.

- **Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** - responsabilii achiziției sunt desemnați din Compartimentului de achiziții publice și din aparatul propriu al administrației locale.

- După aprobarea de către Primarul Orașului Otelu Rosu, Programul Anual de Achiziții Publice se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării pe pagina de internet [www. otelu-rosu.ro](http://www.otelu-rosu.ro).

- De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al **UAT Oras Otelu Rosu** precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acorduri le-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acorduri le-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

- Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentala deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*", **UAT Oras Otelu Rosu** va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2019 și în PAAP 2019**

Pentru elaborarea SAAP 2019 și PAAP 2019 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieții (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrarilor. cunoaștere pieței), etc.

##### **6.1. La nivel de compartiment interesat al achiziției**

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul **UAT Oras Otelu Rosu** și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2019 prin raportare la :

- Volumul estimat de activitate inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate prin implementarea Programului Anual de Achizitii Publice pt. anul 2018;
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi utilizate în anul 2019;
- Baza istorica, respectiv infomiatiile rezulate din analiza portofoliului de contracte/acorduri care au fost atribuite în ultimii ani au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrări necesare a fi achiziționate în anul 2019.

## 6.2. La nivelul Biroului de Achiziții Publice

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuala de achiziții publice 2018 si PAAP 2018 a avut la baza:

- Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul **UAT Oras Otelu Rosu**.
- Capacitatea profesionala si resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2019 si realizarea PAAP 2019.
- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2019 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii si lucrări și a listei de investiții 2019 care vor fi aprobate de primarul orasului Otelu Rosu.
- Informațiile obținute din cercetarea de piața si analiza pieței, precum si infomiatiile obținute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2017-2018 la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**.
- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/ sectorial si/sau standarde de cost prevăzute în legislație. Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2018.
- Informațiile privind preturile unitare/ valorile estimate de Biroului de Achiziții Publice si Investiții pe baza analizei pieței, respectiv a infomiatiilor disponibile în SEAP pentru anul 2017 privind anunțurile de atribuire/ cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2018.
- Informații privind preturile unitare/ valori estimate de Biroul de Achiziții Publice și Investiții pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a unntoarelor elemente:

- Analiza infomiatiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări în referatele de necesitate, definirea corecta si poziționarea obiectului unui contract/ acord-eadm conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile si dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piata-bazate pe analiza infonnatiilor disponibile în SEAP pentru anul 2018 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici confonn prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimată a achizițiilor / loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/ 2016 pentru detenninarea procedurilor aplicabile.
- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului/ cadni/ contractului de achiziție publica, tennene de contestare, reguli de transparentă si publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul Biroului de Achiziții Publice si Investiții.
- Pentru achizițiile de produse, servicii si lucrări care au un caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioara pragurilor prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale si resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publica in anul 2018 este avuta in vedere utilizarea acordului-cadru pentru utilități cu o durata de 2 ani de zile.



## 5. Etapele proceselor de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziții publice/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. **UAT Oras Otelu Rosu** în calitate de autoritate contractantă prin Comp. ac trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă următoarele, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin (2) din H.G. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare ;

1. Planificarea/ Pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul.
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziții publice

La nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** parcurgerea acestor etape implică:

### 1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice

- a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea administrației publice.
- b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP. respectiv Anexa PAAP - Anexa achizițiilor directe.
- c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziții publice
- d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire.
- e) consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de directorii de resort din cadrul **UAT Oras Otelu Rosu**.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art 7 alin (5) din Legea 98/2016, inițiată de **UAT Oras Otelu Rosu** și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art 23 din H.G. 395/ 2016.

Strategia de contractare planifică/ pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
  - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
  - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
  - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsurile de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
  - e) justificările privind detenninarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- 0 justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
  - h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

### 2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publica:

- a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP
- b) desfășurarea procedurii:
  - publicarea anunțului de participare
  - depunerea ofertelor de către operatorii economici
  - evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici

c) atribuirea contractului:

- elaborarea si aprobarea raportului procedurii
- elaborarea si transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
- tratamentul notificărilor prealabile si a contestațiilor privind rezultatul procedurii
- atribuirea si încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publica

d) respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achiziții publice si atribuirea contractelor

Etapă de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează o data cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție/ acord-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. 395/ 2016, cu modificările si completările ulterioare.

### **3. Executarea si monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publica**

- a) inceperea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziție publica
- b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/ contractului de achiziție publica
- c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publica

## **6. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice si excepții**

Pentru achizițiile de produse, servicii si lucrări a căror valoare estimata este mai mare – daca este cazul, decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, respectiv licitație deschisa si procedura simplificata, care au fost identificate ca principalele proceduri, care se vor utiliza in anul 2019 la **UAT Oras Otelu Rosu**, acestea urmând a fi derulate in proporție de 100% online prin SEAP. In măsura in care, in anul 2018, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât licitație deschisa si procedura simplificata, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii si lucrări, a căror valoare estimata este mai mica decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. 395/ 2016, cu modificările si completările ulterioare, in proporție de minim 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale si specifice din Anexa 2 pentru care se aplica norme proprii interne, se pot derula si offline.

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, în cazul în care **UAT Oras Otelu Rosu** va implementa în cursul anului 2019 alte proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, **UAT Oras Otelu Rosu** va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției. La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu

și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații **UAT Oras Otelu Rosu** are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

## **7. Capacitatea profesionala a UAT Oras Otelu Rosu de a realiza achizițiile publice de produse, servicii si lucrări planificate pentru anul 2019**

### **9.1. Evaluarea capacității profesionale existente si evaluarea necesarului de resurse**

La nivelul **UAT Oras Otelu Rosu** resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul **Compartimentul Achizitii publice** care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publice **Compartiment Achizitii publice îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art 2 alin (1) și (3) din H.G. 395/ 2016.**

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul **Compartimentului Achizitii publice** sunt alocate 2 posturi (posturi de execuție), ambele posturi sunt ocupate de persoane cu studii universitare de licență și certificări în domeniul achizițiilor publice (2 ingineri) iar o persoană

din **Compartimentul Achizitii publice** dispune de certificari realizate in anii anteriori si in anul 2018, in domeniul achizițiilor publice. De asemenea, personalul din **Compartimentul Achizitii publice** are o vechime cuprinsa intre 1 ani si 4 ani, vechime in domeniul achizițiilor publice, iar in functie de complexitatea contractelor ce trebuie atribuite beneficiaza in procesul de evaluare a ofertelor operatorilor economici participanti la procedura, de expertiza tehnico-financiara a unui expert cooptat.

Toate achizițiile realizate in anul 2018, respectiv in anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu **UAT Oras Otelu Rosu** aferent **Compartimentul Achizitii publice** si sprijinul unui expert cooptat – daca este necesar pentru evaluarea ofertelor din cadrul procedurii.

### **9.2. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitate corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne**

Pentru a asigura resursele si capacitatea profesionala necesara pentru realizarea si managementul achizițiilor planificate pentru anul 2018 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele masuri la nivelul **UAT Oras Otelu Rosu**:

- personalul **Compartimentul Achizitii publice** va beneficia in anul 2019 de pregătire profesionala de specialitate, respectiv cel puțin 1 cursuri de perfectionare-specializare in domeniul achizițiilor publice.
- vor fi actualizate instrumentele de lucru pentru realizarea achizițiilor publice din cadrul **Compartimentului Achizitii publice**, respectiv vor fi revizuite si aprobate procedurile operaționale care vizează achizițiile publice in perioada ianuarie- martie 2019.
- in cazuri excepționale, resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanta in domeniul achizițiilor, servicii auxiliare a achiziției, care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea si derularea procedurii de atribuire.

### **10. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice in anul 2018 si stabilirea masurilor pentru gestionarea acestora**

*Sunt identificate și evaluate/ reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achiziții și activităților derulate în cadrul acestuia.*

*Pentru riscurile identificate in achizițiile publice sunt stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si cuprinse in masurile de control ale riscurilor si planul de acțiuni împotriva riscurilor pentru anul 2019 (acțiunea de minimizare a riscului inerent, publicat de **UAT Oras Otelu Rosu** pe site-ul [www.otelu-rosu.ro](http://www.otelu-rosu.ro) ca anexa la Procedura de elaborare a SAAP 2019.*

*Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului si de monitorizare a riscului. Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de **Compartimentul Achizitii publice** în 2019 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:*

- Actualizarea procedurilor specifice care reglementează activitatea de achiziții publice - specificarea în cadrul procedurii PO 02 a modului de aprobare a detalierei cheltuielilor pe articole bugetare si a PAAP în urma centralizării referatelor de necesitate.
- Subevaluarea contractelor care duce la aplicarea altor proceduri decât cele legale sau supraevaluarea acestora care poate duce la achiziții cu prețuri superioare celor existente pe piața datorita întocmirii unor note de valoare estimata, subevaluate sau supraevaluate de către compartimentele interesate. Pentru diminuarea acestui risc s-a alocat o perioada de timp suficienta pentru studierea pieței, consultarea pieței între momentul primirii referatelor de necesitate si înscrierea in PAAP a produselor/ serviciilor/ lucrărilor prin stabilirea unor termene in cadrul procedurii PO 02.
- Executarea cu intarziere, neexecutarea sau executarea defectuoasa a obligațiilor contractuale de către furnizor/ prestator/ executant. S-au luat masuri care sa diminueze acest risc prin condițiile impuse la achizițiile de produse/ servicii/ lucrări, prin verificarea specificațiilor tehnice din caietele de sarcini întocmite de compartimentele interesate.
- Nesesizarea unor neconcordante între contract si situația reala din teren si procesul verbal de recepție. **Compartimentul Achizitii publice** a elaborat o procedura cu privire la recepția produselor/ serviciilor/ lucrărilor.

- La nivelul PAAP 2019 măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul riscurilor se vor materializa după cum urmează:
- stabilirea responsabilităților de achiziție - în funcție de experiența persoanei responsabile și complexitatea procedurii
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică - raportat la capacitatea profesională internă și la asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări la termenele comunicate de compartimentele beneficiare ale achiziției
- instruirea, perfecționarea personalului
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fișelor de post
- actualizarea/ revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora
- motivarea personalului și reducerea fluctuației de personal în cadrul **Compartimentul Achiziții publice**

#### **11. Sistemul de control managerial intern**

Conducerea **UAT Oras Otelu Rosu** a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități prin achiziția serviciului de elaborare și implementare a acestuia.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărui Serv. / Comp. a **UAT Oras Otelu Rosu**.

Stadiul implementării standardelor de control intern la nivelul **Compartimentului Achiziții publice**:

1. Etică, integritate

Normele de conduită etică și profesională a personalului contractual din cadrul **UAT Oras Otelu Rosu** sunt cuprinse în Regulamentul Intern, aprobat prin Dispoziția Primarului și avizat de Secretarul UAT Oras Otelu Rosu.

#### **12. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

#### **13. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică**

- Anexa 1 **Programul anual al achizițiilor publice PAAP 2019**
- Anexa 2 Anexa 1/A la Programul Anual de Achiziții Directe- Lucrari, pentru anul 2019
- Anexa 3 *Anexa 1/B la Programul Anual de Achiziții Directe- Servicii, pentru anul 2019*
- Anexa 4 *Anexa 1/C la Programul Anual de Achiziții Directe- Produse, pentru anul 2019*
- Anexa 5 *Programul Anual de Achiziții Publice din fonduri nerambursabile, pentru anul 2019*

Intocmit

Compartiment Achiziții publice

Bociort Teodora