



ORASUL OTELU ROSU

Jud. Caraș-Severin
Orașul Oțelu Roșu
Str. Rozelor , Nr.2, Jud. CS
Telefon :0255-530803/Fx: 0255-530879
Nr. 11083/24.10.2021

ANUNȚ

Orașul Oțelu Roșu (Primăria) organizează concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de îngrijitor (femeie de serviciu)-Compartiment Administrativ.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul contractual de îngrijitor (femeie de serviciu)-Compartiment Administrativ

- nivelul studiilor: generale;
- vechime în muncă: nu se solicită;

Concursul se va organiza la sediul orașului Oțelu Roșu (Primărie) conform calendarului următor:

- selecția dosarelor de concurs – în perioada 04.11.2021-05.11.2021;
- proba scrisă - 15.11.2021, ora 10:00;
- interviul- se va susține în data de 17.11.2021 , ora 10:00 ;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în data de 03.11.2021, ora 16 :00 la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu (Registratura Generala) .

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit

din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anexăm alaturat bibliografia.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu, respectiv la Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0255-530803, persoană de contact Țolea Aurora.

**PRIMAR,
Jr. MALAIESCU LUCA**



ROMANIA



ORASUL OTELU ROSU

BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată –
îngrijitor (femeie de serviciu)_ Compartiment Administrativ**

1. O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Partea a III-a –Administratia publică locală;Capitolul III-Consiliul local (art.111-art.129); Capitolul IV-Primarul (art.148-art.163)
2. Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Muncii- Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul III-obligațiile angajatorilor;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată –Capitolul II-Secțiunea a 2-a-Obligațiile consiliului local și ale primarului;
5. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate public privind mediul de viață al populației-Capitolul VI-Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;

PRIMAR
Jr. Mălăieșu Luca

