

ROMANIA



ORAȘUL OȚELU-ROȘU

Jud. Caraș-Severin

Orașul Oțelu-Roșu

Nr. 13282/24.10.2018

ANUNȚ

<<Orașul Oțelu-Roșu (Primăria) organizează concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului de functionar public „ **consilier juridic clasa I grad profesional debutant** „ din cadrul **Compartimentului Juridic si Contencios** , post aparținând Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Oțelu-Roșu.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Oțelu-Roșu constând în:

- selecția dosarelor de concurs se va face până la data de **19.11.2018**.
- proba scrisă- care se va susține în data de **26.11.2018** ora **10:00** ;
- interviul- care se va susține în data de **28.11.2018** ora **11:00** .

Condițiile generale de participare la concurs/examen sunt:

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit
- c) Are vârsta de minimum 18 ani impliniți
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate
- f) Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică
- g) Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice
- h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de ocupare a postului: consilier juridic clasa I grad profesional debutant în cadrul Compartiment Juridic si Contencios :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul :drept sau științe juridice.

-vechime în specialitatea studiilor :nu este cazul .

-Atributiile postului

- asigura consultanta juridica aparatului de specialitate al primarului
 - tine evidenta dosarelor civile si penale
 - reprezinta interesele institutiei in instantele judecatoresti
 - verifica si contrasemneaza legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ
- primite spre avizare
- in conditiile in care actul juridic supus avizarii pentru legalitate nu este conform legii, formuleaza un raport de neavizare unde indica neconcordanta acestuia cu normele legale, in vederea refacerii actului
- regulamente
- participa, impreuna cu departamentele de specialitate, la elaborarea de contracte,
 - nu se pronunta asupra aspectelor economice, tehnice, cuprinse in documentul avizat
 - rezolva cereri cu caracter juridic
 - formuleaza raspunsuri legale la solicitari ale autoritatilor statului sau ale altor persoane fizice sau juridice
- revin institutiei
- raspunde de indeplinirea in termenul legal a tuturor actelor procedurale
 - urmareste aparitia actelor normative si informeaza conducerea asupra obligatiilor ce revin institutiei
- Consiliul Local
- asigura consultanta juridica aparatului de specialitate al primarului in relatiile cu
 - raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces
 - indeplineste orice alte atributii date in sarcina sa de catre primar, viceprimar, secretar

UAT

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 12.11.2018, ora 16:00 la sediul Primăriei oraşului Oţelu-Roşu.

Dosarul de înscriere va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificată si completată de H.G. nr.761/2017

- a) Formularul de înscriere prevăzut in anexa nr.3
- b) Curriculum vitae,modelul comun european
- c) Copia actului de identitate
- d) Copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări si perfecționări;
- e) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice,management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) Copia carnetului de muncă sau, dupa caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și , după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- h) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) Cazierul judiciar
- j) Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrător al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile de la actele prevazute la alin (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către

secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevăzut la alin. (1) lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevazuta la 39 alin (1^1)lit.h).

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei orasului Otelu Rosu, respectiv la Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0255-530803, persoana de contact Țolea Aurora- referent superior.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României
2. Legea nr.188/1999- Privind Statutul funcționarilor publici, republicată și completată cu modificările ulterioare
3. Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
4. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Codul de procedura civila:
 - procedura in fata primei instante,
 - caile de atac,
 - caile extraordinare de atac.Recursul, contestatia in anulare, revizuirea.

**PRIMAR,
MĂLĂIESCU LUCA**

