

**FISA POSTULUI**

NR. \_\_\_\_\_

Denumirea postului : VICEPRIMAR

Ocupantul postului : ENACHE DRAGOS

Functia de conducere –VICEPRIMAR

Functia publica de executie –

Gradul profesional al ocupantului postului :

Categoria ,clasa ,gradul \_\_\_\_\_

Scopul principal al postului \*) \_\_\_\_\_

Cerinte privind ocuparea postului :

Pregatirea de specialitate :

Perfectionari (specializari ) –

Cunostinte de operare /programe pe calculator (necesitate si nivel )-MEDIU

Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere )- ENGLEZA MEDIU

Vechime in functii publice \_\_\_\_\_

Abilitatile , calitati si aptitudini necesare \_\_\_\_\_

Cerinte specifice ( de exemplu : calatorii frecvente  
,delegari,detasari) \_\_\_\_\_

Competenta manageriala (cunostinte de management,calitati si aptitudini  
manageriale ) \_\_\_\_\_

Atributii \*\*) \_\_\_\_\_

- 1.Cunoasterea legislatiei .
- 2.Atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului , in conditiile legii .
- 3 Atributii referitoare la relatia cu Consiliul local .
- 4 Atributii referitoare la bugetul local .
- 5.Atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor .
- 6.Alte atributii stabilite prin lege .
7. Indeplineste functia de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara si asigura functionarea serviciilor publice locale de profil , atributii privind organizarea si desfasurarea alegerilor referendumului si a recensamantului .
- 8.Elaboreaza proiectele de strategii privind starea economica , sociala si de mediu a unitatii administrative-teritoriale si le supune aprobarii Consiliului Local .

9.Exercita functia de ordonator principal de credite .

10.Intocmeste proiectul bugetului local si contul de incheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare Consiliului Local .

11. Initiaza in conditiile legii , negocieri pentru contractarea de imprumuturi si emiterea de titluri de valoare in numele unitatii administrative teritoriale .

12.Verifica, prin compartimente de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atat a sediului social principal, cat si a sediului secundar.

13.Coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

14.Ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta.

15.Ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domenii.

16.Ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local.

17.Numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de inters local.

18.Asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege.

19.Emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative.

20.Asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

21.Numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local.

22.Indeplineste atributiile Primarului in cazul lipsei acestuia din localitate .

Limite de competenta \*\*\*) \_\_\_\_\_

Delegarea de atributii - Viceprimarul este subordonat Primarului si inlocuitorul de drept al acestuia , care îi poate delega atributiile sale .

Sfera relationala :

Intern :

a) relatii ierarhice : subordonat fata de –PRIMAR  
superior pentru \_\_\_\_\_

b) relatii functionale \_\_\_\_\_

c) relatii de control-

d) relatii de reprezentare \_\_\_\_\_

Extern :

a) cu autoritati si institutii publice \_\_\_\_\_

b) cu organizatii internationale \_\_\_\_\_

c) cu persoane juridice private \_\_\_\_\_

Intocmit de \*\*\*\*) :

Numele si prenumele – Tolea Aurora

Functia publica de executie – Inspector principal

Semnatura \_\_\_\_\_

Data intocmirii :

Numele si Prenumele-ENACHE DRAGOS

Semnatura \_\_\_\_\_

Avizat de \*\*\*\*\*):

Numele si prenumele: SUCIU LUCIAN I.

Functia publica de conducere-SECRETAR

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: