

Viceprimar

Atributiile viceprimarului

LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (*republicată*)

administrației publice locale

Emitent: **Parlamentul**

[Legea 215/2001](#)

Art.57

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Conform Fisei postului:

1.Cunoasterea legislatiei .

2.Atributii exercitate in calitate de reprezentant al statului , in conditiile legii .

3 Atributii referitoare la relatia cu Consiliul local .

4 Atributii referitoare la bugetul local .

5.Atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor .

6.Alte atributii stabilite prin lege .

7. Indeplineste functia de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara si asigura functionarea serviciilor publice locale de profil , atributii privind organizarea si desfasurarea alegerilor referendumului si a recensamantului .

8.Elaboreaza proiectele de strategii privind starea economica , sociala si de mediu a unitatii administrative-teritoriale si le supune aprobarii Consiliului Local .

9.Exercita functia de ordonator principal de credite .

10.Intocmeste proiectul bugetului local si contul de incheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare Consiliului Local .

11. Initiaza in conditiile legii , negocieri pentru contractarea de imprumuturi si emiterea de titluri de valoare in numele unitatii administrative teritoriale .

12.Verifica, prin compartimente de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atat a sediului social principal, cat si a sediului secundar.

13.Coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

	<p>14. Ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta.</p> <p>15. Ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domenii.</p> <p>16. Ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local.</p> <p>17. Numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local.</p> <p>18. Asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege.</p> <p>19. Emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative.</p> <p>20. Asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.</p> <p>21. Numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local.</p> <p>22. Indeplineste atributiile Primarului in cazul lipsei acestuia din localitate</p>
Rapoarte anuale	
Organigrama	Click aici